



COMMUNAUTE ECONOMIQUE ET MONETAIRE
DE L'AFRIQUE CENTRALE

COUR DE JUSTICE COMMUNAUTAIRE

LA PRESIDENCE

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Poste : Agent Comptable

Organisation : Cour de Justice Communautaire
sise dans l'immeuble Coton Tchad

B.P. 5780
NDJAMENA

Contrat à durée indéterminée

Dossier à fournir :

- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une lettre de motivation datée et signée ;
- Une copie certifiée conforme du ou des diplômes.

Date limite d'envoi de candidature 31 mars 2019.

Adresse d'envoi des candidatures : courdejusticecemac1@gmail.com

Missions :

Il est chargé du :

- ✓ Recouvrement de toute ressource autre que la T.C.I. ;
- ✓ Du règlement des dépenses sur ordre émanant de l'Ordonnateur ;
- ✓ De la gestion des deniers et des valeurs ;
- ✓ De la tenue de la comptabilité ;
- ✓ De la remontée des états comptables et financiers de la Cour à l'Agent Comptable Central pour l'élaboration du compte de gestion de la Communauté ;
- ✓ De la conservation des pièces justificatives des opérations et des documents de comptabilité.

Profil du candidat

Le candidat devra :

- Etre ressortissant de l'un des Etats membres de la CEMAC sauf le Congo et la Guinée Equatoriale ;
- Etre titulaire d'un BAC +4 minimum en comptabilité, finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience de 10 ans minimum dans la gestion financière et comptable au sein d'une Administration Publique et/ou d'une Organisation Internationale ;
- Justifier d'une connaissance avérée de la gestion de la trésorerie des Organismes Internationaux ;
- Avoir un sens aigu de responsabilité, de rigueur, d'écoute ;
- Faire preuve de tact et de diplomatie dans l'exercice de ses fonctions ;
- Avoir une bonne capacité de gestion des situations difficiles, et une aptitude à travailler dans un milieu professionnel multiculturel ;
- Avoir le sens de la confidentialité, de la communication, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Avoir une maîtrise de la langue française ;
- Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des logiciels courants (word, excel, power point, E-mail et autres outils de communication informatique) ;
- Etre âgé de 50 ans au plus au **31 mars 2019.-**

LA PRESIDENTE,

JULIENNE ELENGA NGAPORO.-